

УТВЕРЖДЕНО
приказом Татарстанстата
от 29.06.2021 № 64

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе статистики населения и здравоохранения Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан

І. Общие положения

1. Отдел статистики населения и здравоохранения (далее – Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (далее – Татарстанстат).

2. Структура Отдела определяется штатным расписанием Татарстанстата, утвержденным в установленном порядке.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (далее – Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, Типовым положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по субъекту Российской Федерации, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 9 января 2018 г. № 5 (зарегистрирован Минюстом России 27 марта 2018 г., регистрационный номер № 50534), Положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан, утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики (далее – Росстат) от 20 апреля 2018 г. № 239, актами Росстата, приказами Татарстанстата, а также настоящим Положением.

4. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с другими отделами Татарстанстата, управлениями центрального аппарата Росстата.

5. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан.

6. Контроль и координацию деятельности Отдела осуществляет заместитель руководителя Татарстанстата в соответствии с распределением

обязанностей между руководителем Татарстанстата и заместителями руководителя Татарстанстата

II. Задачи Отдела

7. Основными задачами Отдела являются:

7.1. формирование официальной статистической информации о социально-демографическом положении населения Республики Татарстан, миграционной ситуации, численности и демографическом, этнолингвистическом и социально-экономическом составе населения, перспективах развития демографических процессов, сети и кадрах медицинских учреждений для последующего представления Росстату, а также в установленном порядке Президенту Республики Татарстан, Кабинету Министров Республики Татарстан, Государственному Совету Республики Татарстан, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ;

7.2 подготовка, методологическое сопровождение, проведение федеральных статистических наблюдений на территории Республики Татарстан и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации о социально-демографическом положении населения Республики Татарстан, миграционной ситуации, численности и демографическом, этнолингвистическом и социально-экономическом составе населения, сети и кадрах медицинских учреждений;

7.3. участие в деятельности Росстата по разработке и совершенствованию статистического инструментария, методологического обеспечения для проведения федеральных статистических наблюдений, формирования и анализа официальной статистической информации, его внедрение и адаптация;

7.4. обеспечение реализации положений Федерального закона от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», иных законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы подготовки, проведения и подведения итогов Всероссийской переписи населения, финансируемой за счет средств федерального бюджета;

7.5. организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, Росстата, Татарстанстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

III. Функции Отдела

8. Отдел осуществляет следующие функции:

8.1. в части формирования официальной статистической информации о социально-демографическом положении населения

Республики Татарстан, миграционной ситуации, численности и демографическом, этнолингвистическом и социально-экономическом составе населения, сети и кадрах медицинских учреждений для последующего представления Росстату, а также в установленном порядке Президенту Республики Татарстан, Кабинету Министров Республики Татарстан, Государственному Совету Республики Татарстан, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ:

8.1.1. подготовка официальной статистической информации о социально-демографическом положении населения Республики Татарстан, миграционной ситуации, численности и демографическом, этнолингвистическом и социально-экономическом составе населения, сети и кадрах медицинских учреждений, итогам переписей населения для размещения на официальном сайте Татарстанстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8.1.2. подготовка статистической информации о социально-демографическом положении населения Республики Татарстан, миграционной ситуации, численности и демографическом, этнолингвистическом и социально-экономическом составе населения, сети и кадрах медицинских учреждений, итогам переписей населения для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Республики Татарстан, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

8.1.3. подготовка для включения в официальные статистические издания Татарстанстата официальной статистической информации о сети и кадрах медицинских учреждений по программе, формам и методологии, разрабатываемым и утвержденным другими субъектами официального статистического учета и предоставляемой в установленном порядке Татарстанстату для публикации Министерством здравоохранения Республики Татарстан;

8.1.4. рассмотрение и подготовка ответов на письма и запросы юридических и физических лиц по вопросам предоставления официальной статистической информации, разъяснения методологических аспектов формирования статистических показателей, относящимся к компетенции Отдела.

8.2. В части подготовки, методологического сопровождения, проведения федеральных статистических наблюдений на территории Республики Татарстан и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации о социально-демографическом положении населения Республики Татарстан, миграционной ситуации, численности и демографическом, этнолингвистическом и социально-экономическом составе населения, сети и кадрах медицинских учреждений:

8.2.1. обеспечение выполнения в рамках своей компетенции федеральной программы статистических работ и Производственного плана Росстата;

8.2.2. организация и проведение федеральных статистических наблюдений на территории Республики Татарстан, обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, получения итогов статистических наблюдений в целях формирования официальной статистической информации о социально-демографическом положении населения Республики Татарстан, миграционной ситуации, численности и демографическом, этнолингвистическом и социально-экономическом составе населения, сети и кадрах медицинских учреждений;

8.2.3. обеспечение контроля за полнотой охвата статистическим наблюдением хозяйствующих субъектов, использование и систематическая актуализации базы данных ГСт;

8.2.4. участие в разработке Производственного плана Росстата и подготовке предложений по его актуализации;

8.2.5. обеспечение использования Статистического регистра хозяйствующих субъектов Росстата для целей осуществления статистического наблюдения и разработки официальной статистической информации о сети и кадрах медицинских учреждений Республики Татарстан;

8.2.6. обеспечение актуализации, загрузки статистических показателей по социально-демографическому положению населения Республики Татарстан, миграционной ситуации, численности и демографическому, этнолингвистическому и социально-экономическому составу населения, сети и кадрах медицинских учреждений в хранилище баз данных регионального уровня (ХДРУ);

8.2.7. ведение баз данных по важнейшим показателям статистики по социально-демографическому положению населения Республики Татарстан, миграционной ситуации, численности и демографическому составу населения, сети и кадрах медицинских учреждений, итогам переписей населения;

8.2.8. формирование соглашений с органами государственной власти Республики Татарстан, государственными организациями для регламентации предоставления ими административных данных по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

8.3. В части участия в деятельности Росстата по разработке и совершенствованию статистического инструментария, методологического обеспечения для проведения федеральных статистических наблюдений, формирования и анализа официальной статистической информации, его внедрении и адаптации:

8.3.1. внедрение и адаптация официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации по социально-демографическому положению населения Республики Татарстан,

миграционной ситуации, численности и демографическому составу населения, сети и кадрах медицинских учреждений;

8.3.2. подготовка предложений Росстату по актуализации и совершенствованию форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению для сбора первичных статистических данных органами государственной статистики;

8.3.3. подготовка предложений по приоритетным направлениям развития статистики населения и здравоохранения, их научно-методологическому, правовому, организационно-техническому, финансовому и кадровому обеспечению;

8.3.4. участие в подготовке материалов, освещающих вопросы научно-методологической, информационно-статистической деятельности Татарстанстата на страницах журнала «Экономический вестник Республики Татарстан»;

8.3.5. участие в разработке текущих и перспективных планов и программ развития Татарстанстата и контроле за их выполнением по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

8.3.6. участие в установленном порядке в проводимых Росстатом семинарах и совещаниях с целью изучения и практического использования прогрессивного опыта по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

8.4. В части обеспечения реализации положений Федерального закона от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», иных законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы подготовки, проведения и подведения итогов переписей населения, финансируемых за счет средств федерального бюджета:

8.4.1. участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и методических документов, регулирующих подготовку и проведение переписей населения на территории Республики Татарстан;

8.4.2. разработка совместно со структурными подразделениями Татарстанстата планов мероприятий по подготовке, проведению, автоматизированной обработке и подведению итогов переписей населения на территории Республики Татарстан, контроль их исполнения;

8.4.3. составление списков адресов помещений для проведения переписей населения с использованием специализированного программно-технологического комплекса;

8.4.4. организация обучения лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, согласно программе и порядку, разработанным Росстатом;

8.4.5. реализация организационно-технологической схемы подготовки, проведения, сбора и автоматизированной обработки данных переписей населения, утвержденной Росстатом;

8.4.6. взаимодействие с республиканскими органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, учебными и научными учреждениями, средствами массовой информации по вопросам подготовки и проведения переписей населения на территории Республики Татарстан;

8.4.7. организация проведения информационно-разъяснительной работы среди населения Республики Татарстан по вопросам проведения переписей населения;

8.4.8. подготовка предложений по командированию работников структурных подразделений Татарстанстата в муниципальные образования Республики Татарстан в период подготовки и проведения переписей населения;

8.4.9. организация работы лиц, привлекаемых на республиканском уровне к выполнению работ, связанных со сбором сведений о населении и их обработкой;

8.4.10. организационно-техническое обеспечение деятельности республиканской комиссии по проведению Всероссийской переписи населения в Республике Татарстан;

8.4.11. координация и мониторинг выполнения работ по подготовке и проведению переписей населения на районном уровне;

8.4.12. организация подготовки аналитических и информационных материалов по итогам переписей населения на территории Республики Татарстан.

8.5. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, Росстата, Татарстанстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

8.5.1. обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

8.5.2. организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росстата и его территориальных органов;

8.5.3. обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

8.5.4. обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

8.5.5. профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской

службе, и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

8.5.6. обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет», на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

8.5.7. систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Татарстанстатом своих функций, в пределах компетенции Отдела;

8.5.8. планирование профессионального развития и профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

8.5.9. соблюдение установленного в Татарстанстате режима хранения и защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

8.5.10. обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

8.5.11. соблюдение установленного в Татарстанстате режима секретности;

8.5.12. подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

8.5.13. организация мобилизационной подготовки Отдела в соответствии с Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Татарстанстата, в том числе:

разработка мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Татарстанстата;

8.5.14. участие Отдела в выполнении мобилизационных мероприятий Татарстанстата при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

8.5.15. участие отдела в организации и проведении мероприятий гражданской обороны в соответствии с Планом гражданской обороны Татарстанстата;

8.5.16. участие Отдела в организации и выполнении организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

8.5.17. обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленных за Отделом;

8.5.18. обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

8.5.19. обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Росархива от 22 мая 2019 года № 71, в том числе с применением Системы электронного документооборота Росстата, Единой межведомственной системы электронного документооборота органов государственной власти Республики Татарстан;

8.5.20. осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Татарстанстата архивными документами, образующимися в процессе деятельности Отдела.

IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право

9. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции отдела необходимые материалы от отделов Татарстанстата, структурных подразделений органов исполнительной власти Республики Татарстан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

10. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с привлечением в установленном порядке специалистов органов государственной власти, учреждений и организаций.

11. Участвовать в проведении проверочных и контрольных мероприятий по планам Татарстанстата и центрального аппарата Росстата.

12. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

13. Подготавливать проекты приказов Татарстанстата, а также материалы для обсуждения на коллегии Татарстанстата вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

14. В соответствии со статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13 мая 1992 года № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» подготавливать необходимые документы для привлечения к ответственности юридических лиц и должностных лиц, виновных в нарушении порядка представления статистической информации, представлении недостоверной статистической информации.

15. При взаимодействии со структурными подразделениями Татарстанстата в муниципальных образованиях давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

V. Руководство Отдела

16. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Татарстанстата.

17. Начальник Отдела отвечает за:

17.1 успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел;

17.2. обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию в Отделе.

18. Начальник Отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности руководителем Татарстанстата. Количество заместителей начальника Отдела определяется штатным расписанием Татарстанстата.

19. Начальник Отдела:

19.1. несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

19.2. организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

19.3. распределяет должностные обязанности между заместителем начальника Отдела и работниками Отдела;

19.4. организует подготовку проекта Положения об Отделе, должностных регламентов (должностных инструкций) государственных гражданских служащих и работников Отдела;

19.5. дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение

19.6. взаимодействует со структурными подразделениями Татарстанстата;

19.7. взаимодействует (в том числе ведет переписку) с управлениями центрального аппарата Росстата, территориальными органами Росстата, структурными подразделениями других органов исполнительной власти в соответствии с компетенцией Отдела;

19.8. обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Татарстанстата;

19.9. обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Татарстанстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении служащих Отдела

19.10. за совершение дисциплинарного проступка государственным гражданским служащим представляет предложения руководителю Татарстанстата о применении дисциплинарного взыскания;

19.11. планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Татарстанстата, а также в иных мероприятиях;

19.12. представляет документы к заседаниям коллегии Татарстанстата в соответствии с планом работы коллегии в пределах компетенции Отдела;

19.13. осуществляет контроль и принимает оперативные меры по соблюдению Отделом требований делопроизводства, в том числе установленных сроков исполнения поручений и несет ответственность за их исполнение:

докладывает руководству Татарстанстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

визирует в пределах своей компетенции касающиеся деятельности Отдела документы, представляемые на подпись руководителю Татарстанстата и его заместителям;

19.14. в случае если поручение выходит за пределы компетенции Отдела обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

19.15. вносит в установленном порядке руководителю Татарстанстата предложения об изменении численности и штатного расписания Отдела;

19.16. несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Отделе;

19.17. осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностным регламентом и решениями руководства Татарстанстата;

20. На время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на его заместителя приказом Татарстанстата.

VI. Организация взаимодействия

21. Отдел при реализации своих функций взаимодействует с отделами Татарстанстата, структурными подразделениями Татарстанстата в муниципальных образованиях, территориальными органами Росстата, органами государственной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, структурными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан.

22. В этих целях Отдел:

22.1. осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией полномочий Отдела;

22.2. организует и проводит инструктивные семинары и совещания со специалистами структурных подразделений Татарстанстата в муниципальных образованиях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

22.3. поддерживает постоянные оперативные контакты со специалистами управлений центрального аппарата Росстата и территориальных органов Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

22.4. направляет в отделы Татарстанстата, структурные подразделения Татарстанстата в муниципальных образованиях в

установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

22.5. участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Отдела, на заседаниях коллегии, совещаниях Татарстанстата;

22.6. осуществляет выезды в центральный аппарат Росстата и его территориальные органы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

22.7. рассматривает и подготавливает ответы на обращения структурных подразделений Татарстанстата в муниципальных образованиях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

22.8. информирует руководство Татарстанстата о результатах проверок и анализа материалов, характеризующих работу структурных подразделений Татарстанстата в муниципальных образованиях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

22.9. участвует в рассмотрении и подготовке ответов на запросы управлений центрального аппарата Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

22.10. участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в части вопросов, относящихся к компетенции Отдела.